

«Утверждено»

общим собранием СНТ «ИНТЕГРАЛ-1» «Интеграл-1»

протокол № 6 от 01.03.2020 г.

Положение

об оплате труда работников садового некоммерческого товарищества «Интеграл-1»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, регуливающими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников садового некоммерческого товарищества «Интеграл-1» (далее – СНТ «ИНТЕГРАЛ-1»), расположенного по адресу: 628452, Ханты-Мансийский АО-Югра, Сургутский район, пос. Солнечный, ул. Дорожная 7, именуемого далее «Работодатель».

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, именуемых далее «Работники», осуществляющих у Работодателя трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров, в том числе председатель СНТ «Интеграл-1» (далее – Председатель), обязанный заключить срочный трудовой договор на избираемую оплачиваемую должность.

1.4 Производственные полномочия и обязанности работника регламентируется должностной инструкцией разработанной и утвержденной Председателем.

1.5. Настоящее Положение распространяется на Работников, работающих по трудовому договору у Работодателя, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.6. В настоящем Положении под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления Работодателем выплат Работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, трудовыми договорами.

1.7. Контроль за порядком начисления и выплаты заработной платы осуществляет Председатель, ответственность за правильность начисления заработной платы и других выплат работникам несет Председатель.

1.8. Трудовой договор с Председателем от лица Работодателя подписывает один из членов правления выбранный на общем собрании, либо на заседании правления СНТ «ИНТЕГРАЛ-1».



Система оплаты труда работников

2.1. Работодатель устанавливает простую повременную оплату труда Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, на основании установленных должностных окладов.

2.1.1 Работодатель обязан вести таблицу учета рабочего времени всех Работников СНТ «ИНТЕГРАЛ-1».

2.2. Должностные единицы и оклады Работников утверждаются общим собранием садового некоммерческого товарищества «Интеграл-1». На основании решения общего собрания, приказом Председателя может вводиться штатное расписание, являющееся приложением к Приказу.

2.3. Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации, сложности выполняемой работы и максимальным размером не ограничивается.

2.4. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.5. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

2.6. Совокупный размер доплат, компенсаций и надбавок максимальным размером не ограничивается, определяется решением общего собрания.

2.7. Работодатель вправе вводить систему премирования — поощрительные премии в порядке, определенном общим собранием Работодателя на основе приходно-расходной сметы.

Порядок выплаты заработной платы

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации — рублях.

3.2. Заработная плата Работникам, заключившим трудовые договоры с Работодателем, выплачивается два раза в месяц если иное не предусмотрено трудовым договором. До 5-го числа каждого месяца выплачивается аванс, окончательный расчет осуществляется 25-го числа каждого месяца. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный Работником.

3.4. Не позднее двух дней с даты выплаты заработной платы работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная

работнику. Форма расчетного листка утверждается Председателем. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет бухгалтер Работодателя.

3.5. Удержания из зарплаты Работников, заключивших трудовые договоры с Работодателем, производится только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия общим собранием Работодателя и действует до его изменения или отмены.

4.2. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, складывающиеся в трудовой сфере.

председатель СНТ «Интеграл»



Ф. Р. Маргелю