

Положение о поощрении садоводов за активное участие в жизни СНТ «Интеграл-1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия поощрения членов СНТ «Интеграл-1» (далее — Товарищество) за активное участие в его деятельности.

1.2. Целью поощрения является стимулирование членов Товарищества к участию в общественной жизни СНТ, выполнению работ по благоустройству и поддержанию инфраструктуры, а также к содействию в решении текущих задач правления.

1.3. Поощрение осуществляется в виде снижения размера членского взноса на определённый процент в зависимости от объёма и вида выполненных работ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех членов СНТ, не имеющих задолженности по взносам.

2. Виды работ и критерии активности

2.1. К видам работ, дающим право на поощрение, относятся:

работы по благоустройству территории (очистка дорог, уборка мусора, озеленение и т. д.);

выполнение ремонтных и хозяйственных работ (ремонт заборов, ограждений, освещения, водопровода и т. п.) по заданию правления;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий для членов СНТ (праздники, собрания, конкурсы);

оказание информационной поддержки (ведение соцсетей, сайта, рассылка уведомлений, подготовка материалов для собраний);

волонтёрская помощь в работе правления (документооборот, приём граждан, ведение журналов и т. д.);

иные общественно полезные работы, согласованные с правлением.

2.2. Критериями для определения размера поощрения являются: объём выполненных работ, их значимость для СНТ, регулярность участия, сложность и затраченное время.

3. Размеры поощрений

3.1. Размер снижения членского взноса устанавливается в зависимости от количества отработанных часов и вида работ:

10 % снижение — за выполнение работ общей продолжительностью от 10 до 19 часов в течение календарного года;

20 % снижение — за выполнение работ общей продолжительностью от 20 до 29 часов в течение календарного года;

30 % снижение — за выполнение работ общей продолжительностью 30 часов и более в течение календарного года.

3.2. Для особо значимых разовых работ (например, организация общего праздника,

крупный ремонт) правление вправе ходатайствовать о повышении процента снижения взноса на основании решения общего собрания.

3.3. Снижение взноса применяется к членским взносам, подлежащим уплате в следующем календарном году после выполнения работ.

4. Порядок учёта и подтверждения выполненных работ

4.1. Все работы, дающие право на поощрение, выполняются только по заданию правления и с его предварительного согласования.

4.2. Учёт отработанных часов ведётся ответственным лицом, назначенным правлением, в специальном журнале учёта (Приложение № 1).

4.3. Факт выполнения работ подтверждается актом выполненных работ, подписанным членом СНТ и председателем СНТ, либо протоколом мероприятия (для культурно-массовых событий).

4.4. По итогам календарного года правление формирует сводный отчёт о выполненных работах и направляет его на утверждение общему собранию членов СНТ.

5. Порядок оформления и предоставления поощрения

5.1. На основании утверждённого общим собранием отчёта правление составляет список членов СНТ, имеющих право на снижение взноса, с указанием процента снижения.

5.2. Список публикуется на информационном стенде и на официальном сайте (при наличии) не позднее чем за 30 дней до начала периода уплаты взносов.

5.3. Члены СНТ, получившие право на снижение взноса, уведомляются персонально (по электронной почте, в мессенджере или письменно).

5.4. Снижение взноса оформляется приказом председателя правления, который служит основанием для перерасчёта при начислении взносов.

6. Ограничения и особенности

6.1. Право на поощрение имеют только члены СНТ, не имеющие задолженности по взносам на момент принятия решения о снижении.

6.2. В случае выявления недостоверных сведений об объёме выполненных работ или нарушения правил выполнения работ (например, некачественное выполнение) правление вправе отменить решение о снижении взноса.

6.3. Суммарное снижение взноса не может превышать 30 % от его годового размера.

6.4. Работы, выполненные членами СНТ в рамках их должностных обязанностей (например, сотрудниками наёмного труда или членами правления), не учитываются для целей поощрения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов СНТ.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению общего собрания членов СНТ.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на правление СНТ.

28.03.2026 г.

Правление СНТ «Интеграл-1»

Приложение № 1. Журнал учёта выполненных работ

№пп	ФИО члена СНТ	Дата выполнения работы	Вид работы	Кол-во часов	Подпись члена СНТ	Подпись ответственного лица

Приложение № 2. Акт выполненных работ

Акт выполненных работ от «_» _____ 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель товарищества _____ (ФИО) и член СНТ _____ (ФИО), составили настоящий акт о том, что _____ (ФИО члена СНТ) выполнил(а) следующие работы:

Объём выполненных работ: _____ часов.

Качество выполненных работ: _____

(удовлетворительно/неудовлетворительно).

Подписи: _____ /